附件1：

**网上商城采购专用账号申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | |
| 专用账号  保管人 | 姓名 | |  | 职务 |  |
| 手机号 | |  | 固定电话 |  |
| 邮箱 | |  | QQ号 |  |
| 分管领导 | 姓名 | |  | 邮箱 |  |
| 是否申请办理  单位采购卡 | | | 是□ 否□  （采购项目负责人应在货到验收合格后5个工作日内办理报销手续，避免因不及时还款而产生滞纳金、超期罚息等经济损失） | | |
| 其他需要说明的  情况 | | |  | | |
| 专用账号保管人承诺：本人将妥善保管账号和密码，按规定实施下单采购，及时提醒采购项目负责人在规定时间内至财务办理报销手续，并配合电商平台对账。采购专用账号不得交由其他人操作，因管理不善造成不良后果的，由本人负责。 | | | | | |
| 专用账号  保管人签字 | | 年 月 日 | | | |
| 单位  审核意见 | | 单位（公章） 负责人（签字）：  年 月 日 | | | |
| 采购招标  管理办公室  意见 | | 单位（公章） 负责人（签字）：  年 月 日 | | | |